

バックアップ強化で安心の 見積書／請求書作成ソフト

見積番8

ユーザーガイド

無料版

Windowsは米国マイクロソフト社の米国及びその他の国における登録商標です。

記載されている製品名は各社の商標及び登録商標です。

本書を無断で複写・転用することを禁止します。

本書の内容は改良のため予告なしに変更することがあります。

この製品は海外ではご使用になれません。

<For use in Japan only. >

はじめに

このたびは『見積番8』にご興味をお持ちいただきまして、誠にありがとうございます。

『見積番8』は、(1993年以来の)製品DNAを受け継ぐ『見積番8エバー』と、データをクラウド共有できる『見積番8スカイ』の2つの製品がございます。

前者の『見積番8エバー』製品は、定番の見積書／請求書ソフトで、このたびクラウドバックアップ機能を付加し、より安心な製品となっております。

後者の『見積番8スカイ』製品は、離れた場所でもどこにいてもデータ共有できる、Webライクな製品となります。

いずれの『見積番8』製品も Windows ソフトですので、ハイパフォーマンスな使用感はそのまま受け継いでおります。

『見積番』シリーズは、これからもお客様のニーズに応え、常に進化していきたいと考えております。

どうぞ末永く、『見積番8』ご愛顧の程 お願い申し上げます。

なお『見積番8』の詳細な機能の説明は、各画面・各ウインドウのヘルプをご参照ください。

※画像は、Windows 11 のそれを使用しています。

※ハイパエディションは、旧『見積番ハイパ』／『見積番エース』後継ソフトとなります。

※ライトエディションは、旧『見積番ライト』／『見積番ビギン』／『見積番かんたん』後継ソフトとなります。

目次

	はじめに	3
第1章	インストール	5
1-1.	『見積番8』に必要なシステム	5
1-2.	『見積番8』のダウンロード・インストール	5
第2章	基本操作	6
2-1.	起動	6
2-2.	初期接続	6
2-3.	自動更新	7
2-4.	初期値設定	7
2-5.	項目設定	8
2-6.	印刷値設定	8
2-7.	メイン画面	9
2-8.	印刷・プレビュー	11
2-9.	『見積番8』の終了	11
2-10.	『見積番8』終了後	11
第3章	付録	12
3-1.	エディション別最大数・機能等	12
3-2.	ユーザーサポートサービス	13

第1章 インストール

1-1. 『見積番8』に必要なシステム

『見積番8』の稼動には下記のシステムが必要です。

OS(基本ソフト)	日本語 Windows 11/Windows 10
コンピューター本体	OS稼動機種
必要メモリー	OS推奨メモリー以上
デバイス	OS対応機種
プリンター	OS対応機種
その他	インターネットアクセス必須

1-2. 『見積番8』のダウンロード・インストール

次のURLを、「Chrome」や「Edge」等の)ブラウザで開いてください。
<https://www.wasoft.co.jp/mib8/MibDwl.html>

ダウンロード先とインストール方法が記されていますので、その内容に従ってください。

(『見積番8』のアンインストール(削除)方法も、記されています)

『見積番8』は、弊社サーバーとやりとりを行いますので、その妨害が発生しないよう、必ず 次のURLで対策をお願いいたします。

<https://www.wasoft.co.jp/bas/BasSec.html>

第2章 基本操作

一通りの基本操作を記します。

詳細な説明は、ウインドウ右上等のヘルプ[右図]等でご確認ください。



2-1. 起動

1> Windows を起動します。

2> デスクトップ画面にあります、『見積番8』アイコン[右図]をダブルクリック等して起動してください。
(このアイコンは削除しないよう、ご注意ください)



2-2. 初期接続

最初に「初期接続」ウインドウ[右図]が表示されますので、そのまま無料版使用の場合は、(高性能の)エバーハイパか、(シンプルな)エバーライトのいずれかを選択してください。



有料製品をご購入いただいた場合は、弊社サーバーでお客様環境構築後、お客様番号を提示させていただきます。

そのお客様番号をご入力後、[有料版変更]をクリックしてください。

有料版変更で、無料版データの継続使用をするか否かのウインドウが表示されますので、継続使用する場合は[はい]を、新規使用する場合は[いいえ]をクリックしてください。

一通りの処理終了後、一度『見積番8』を終了します。

その後の有料版基本操作は、ユーザー登録いただいた後に提示いたします 有料版の「ユーザーガイド」をご参照ください。

2-3. 自動更新

『見積番8』最新版がある場合、『見積番8』稼働前に「自動更新」ウィンドウが表示されますので、[はい]をクリックしてください。

弊社サーバーから『見積番8』更新処理が実行され、更新後に『見積番8』が再起動されます。

2-4. 初期値設定

画面入力前に、まず(新規書類で有効となる)「初期値設定」を実行してください。

1> 「初期値設定」は、「一覧選択」画面リボンの設定タブの初期値設定を選択し、「初期値設定」ウィンドウ[右図]を表示させてください。

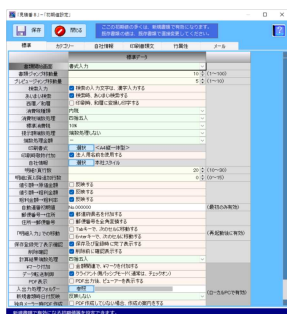
2> 標準タブでは、必要があればその値を変更してください。

3> カテゴリータブでは、商品マスター(明細のマスター)を分類分けできるカテゴリー(分類)の名称を、例えばメーカー名や仕入れ先、わかりやすい名称を設定してください。

4> 自社情報タブでは、自由に自社情報を設定してください。
(サンプルデータが入力されていますので、お手数ですがそれを参考に 入力し直してください)

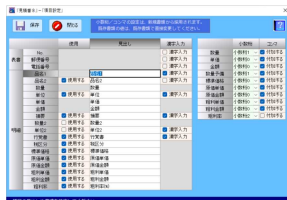
5> 印刷書類文タブでは、見積書・注文請書・納品書・請求書・領収書・注文書・受領書・検収書・その他の、合計9書類のそれぞれの印刷書類文字の初期値を設定できます。

6> 行属性タブでは、「明細入力」の行挿入時に品名1欄に挿入される初期文字を設定できます。



2-5. 項目設定

- 1> 各項目の見出しや書式を設定できる「項目設定」は、「一覧選択」画面リボンの設定タブの項目設定を選択し、「項目設定」ウインドウ〔右図〕を表示させてください。

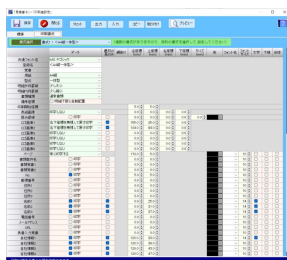


- 2> 小数桁とコンマは、ここで変更しても、既存書類に影響を与えません。あくまで、新規書類からの採用となります。
それ以外の設定（見出し等）は、そのまま既存書類にも反映されます。

2-6. 印刷値設定

- 1> 印刷内容を設定できる「印刷値設定」は、「一覧選択」画面リボンの設定タブの印刷値設定を選択し、「印刷値設定」ウインドウ〔右図〕を表示させてください。

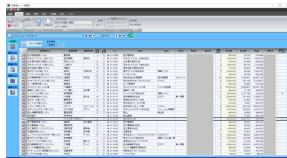
- 2> 標準タブでは、印刷関連の共通値を設定できます。
ファイルの設定は、ローカルPCごとの個別指定となりますので（つまり、共通値ではない）、その点ご注意ください。



- 3> 印刷書式タブでは、見積書等の印刷書類の印刷値を希望する内容に設定できます。（座標や色やフォント等）
〔プレビュー〕で目視確認しながら、各値を設定してください。

2-7. メイン画面

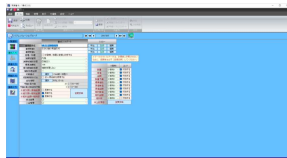
- 1> グループを選択してその中の書類を選択する場合は、リボンの画面タブの一覧選択を選択（もしくは画面左部の「一覧選択」ボタンをクリック）し、「一覧選択」画面[右図]で選択してください。
（最初時やグループ内に一つも書類がない場合は、「書類ファイル新規作成」のウィンドウが表示されますので、[OK]をクリックしてください）
新規に書類を作成したい場合は、リボンのホームタブの新規作成を選択してください。



- 2> 書類の入力画面は、「書式入力」と「表書入力」と「明細入力」と「備考入力」の4画面に分かれています。

「書式入力」画面[右図]は、最初の新規書類は「初期値設定」の設定値を採用します。

書式入力データでは書類の各書式等を指定でき、(右の)小数桁/コンマでは「明細入力」画面の書式を指定できます。

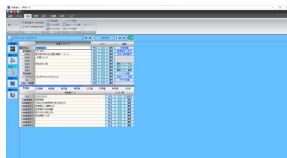


※マークの付いた項目は変更反映処理が必要ですので、変更後は必ず[変更反映]ボタンをクリックしてください。

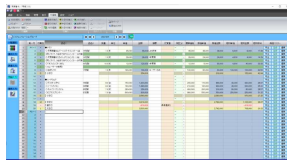
書類案件名や書類覚書は 管理用データですので、あとで簡単にわかるような内容を入力するのが良いでしょう。

「表書入力」画面[右図]は、印刷書類の表書(おもてがき)データを入力でき、(下の)印刷書類部ではタブ切替により各印刷書類の日付・印刷書類名・印刷書類文を入力できます。

No.は、自動連番機能を利用しますと、管理が楽になります。



「明細入力」画面〔右図〕は、印刷書類の明細（めいさい）データを行編集機能を使用しながら入力できます。

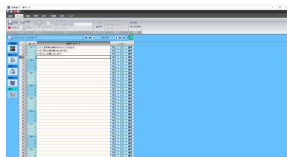


リボンの行編集タブでは、商品データの数量や金額等は通常行挿入、値引きがある場合は値引行挿入、小計（／中計／大計）を出したい場合は小計（／中計／大計）行挿入、そしてメモやコメント等（計算に関係のない）比較的長目の文字を入力したい場合はメモ行挿入及びメモ行編集、となります。

また、（合計額から算出する）雑費行や、（明細内部で合計額をクリアする）相殺行は、特殊用途で役立ちます。

入力ですが、（品名や数量・単価等）紙ベースの見積書作成と同じような感覚で入力できます。

「備考入力」画面〔右図〕は、各ページの備考データを入力できます。



リボンの行編集タブでは、ページごとの編集機能（備考入力のページコピー等）も役立ちます。

- 3> （データの再入力の手間を省く）「マスター」機能は、活用すればする程 便利な機能です。

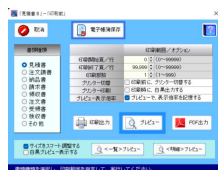
「書式入力」／「表書入力」／「備考入力」画面の文字項目部では一般マスター及び顧客マスター、「明細入力」画面では（カテゴリー経由の）商品マスター〔右図〕と呼びます。



「マスター」はマスター呼出のみならず、外部とのやりとりや 行編集ができるマスター編集もありますので、どしどし活用してください。

2-8. 印刷・プレビュー

- 1> リボンのホームタブの印刷やプレビューを選択し、「印刷前」ウインドウ[右図]を表示させます。
- 2> 書類種類等を確認・変更し、[印刷出力]や[プレビュー]等をクリックしてください。



「一覧選択」画面や「明細入力」画面のイメージ印刷は、[<一覧>プレビュー]や[<明細>プレビュー]クリックで、プレビューで内容確認して印刷を実行してください。

2-9. 『見積番8』の終了

『見積番8』画面右上部の [×] ボタンをクリックしてください。

2-10. 『見積番8』終了後

PC(パソコン)のファイルは破損することがあります。

有料版では、バックアップに関して(クラウドバックアップ機能等)強力な機能を用意していますが、無料版は残念ながらございません。

お手数ですが、『見積番8』フォルダー(サブフォルダーも含めて)をそのまま(USBメモリー等に)バックアップ(コピー)してください。

第3章 付録

3-1. エディション別最大数・機能等

〈〉内は、有料版スペック

	ハイパ	ライト
[01]最大グループ数	1<80>	1<20>
[02]最大1グループ保存数	10<1,800>	10<800>
[03]最大保存数([01]×[02])	10<144,000>	10<16,000>
[04]最大明細行数	50<500>	50<300>
[05]最大カテゴリ数	5<40>	5<10>
[06]最大マスター登録数	10<50,000>	
[07]最大自社情報数	1<3~30>	
[08]最大印刷書式数	1<8>	
[09]最大ロゴ数	2<6>	2<2>
[10]明細1頁行数	10~30	
[11]備考入力1頁行数	4	
[12]提示額端数処理機能	○	○
[13]印刷時敬称付加機能	○	○
[14]備考入力ページ編集機能	○	○
[15]印刷値設定ユーティリティ機能	×	×
[16]グループ排他機能	—	—
[17]パスワード管理機能	—	—
[18]クラウドバックアップ機能	—	—
[19]テンプレート機能	×	×
[20]明細2頁以降行追加機能	○(0~15)	×
[21]メーラー起動機能	○	×
[22]原価管理機能	○	×
[23]マルチ集計機能	○	×
[24]単価反映機能	○	×
[25]郵便番号住所変換機能	○	×
[26]雑費行挿入機能	○	×
[27]相殺行挿入機能	○	×
[28]独自メーラー起動機能	—	×
[29]自動連番機能	○	×
[30]個別税機能	○	×
[31]マルチ数量(マルチ単位)機能	○	×
[32]条件検索機能	○	×
[33]PDF出力機能	×	×
[34]区分記載請求書出力機能	×	×
[35]電子帳簿保存機能	×	×
[36]入力文字列数(バイト(半角)数)	ほとんどの項目で60文字/明細メモ・備考で100文字	
[37]入力明細数値	整数10(金額は14)+小数4	

3-2. ユーザーサポートサービス

◀ 弊社サイト: <https://www.wasoft.co.jp/> ▶

弊社サイトの「ユーザー登録」ページでご登録いただいたお客様には、以下のユーザーサポートサービスをご用意いたしております。

◆お問い合わせサービス(無料)

『見積番8』に関するお問い合わせを、弊社サイト「ユーザーお問い合わせ」ページでご利用になれます。お問い合わせには、比較的早い時間にレスポンスよく回答させていただきます。

なお「どうしても電話サポートを」と希望される場合は、有料サービスもございますので、弊社サイトでご確認ください。

弊社では、(有料電話サポートよりも)、多くのユーザー様からご好評いただいております無料の「ユーザーお問い合わせ」ページご利用をおすすめいたしております。

◆カスタマイズ開発サービス(有料)

『見積番8』の許容範囲内であれば、お客様のご要望仕様にカスタマイズ開発いたしますので、お気軽にご相談ください。

なおカスタマイズ開発内容の有効期限は、現在バージョンとなります。カスタマイズ開発はすべて手作業による開発のため、その点をご理解の程お願い申し上げます。

(弊社サイトに「カスタマイズ開発」ページがございます)

◆上位移行サービス(有料)

上位エディションへの変更やマルチインストール数をさらに多くする等の上位移行は、それらの価格の差額のみのお支払いで可能です。(弊社サイトに「製品アップグレードお問い合わせ」ページがございます)

◆情報提供サービス

弊社製品の(ユーザー様特別価格等の)ご案内等を差上げます。

『見積番8』 ユーザーガイド

ワシントンソフト研究所
〒586-0084 大阪府河内長野市旭ヶ丘10-10

Copyright(C) 1993-2022 Washington Soft Laboratory.



Washington Soft Laboratory